



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Название раздела</b>	<b>страница</b>
1	Общие положения	3
2	Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения	7
3	Организация образовательного процесса	10
4	Порядок приёма и отчисления из Учреждения	15
5	Участники образовательного процесса	15
6	Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий	21
7	Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением	24
8	Регламентация деятельности Учреждения	25
9	Реорганизация или ликвидация Учреждения	26
10	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	27

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турецкая средняя общеобразовательная школа аграрного направления» (далее по тексту «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в целях обеспечения реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Новая редакция Устава разработана в связи с преобразованием муниципального образования «Бalezинский район» в муниципальное образование «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в соответствии с законом УР № 49-РЗ от 30.03.2021 г.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Юридический адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, п. Бalezино, ул. Кирова, д. 2.

Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 1 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», в том числе:

- а) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
  - б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, предварительное согласование назначения его заместителей;
  - в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
  - г) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
  - д) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
  - е) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
  - ж) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

м) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики».

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турецкая средняя общеобразовательная школа аграрного направления».

Сокращенное наименование: МБОУ «Турецкая средняя школа».

Учреждение по типу является общеобразовательной организацией; по организационно-правовой форме – муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Базинский район, с. Турецкое, ул. Труда, д.14.

Почтовый адрес: 427531, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Базинский район, с. Турецкое, ул. Труда, д.14.

Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется в структурном подразделении «дошкольная группа», расположенном по адресу: 427531, УР,

Балезинский район, с. Турецкое, улица Мира, д.7.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, вышестоящих органов управления образованием, органов местного самоуправления, решениями Управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиеническими требованиями, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп и бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом на правах оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от своего имени. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским

персоналом, который закреплён за Учреждением БУЗ УР «Балезинская районная больница МЗ УР» на договорной основе, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения на их реализацию в организациях общественного питания. Администрация Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным меню. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.17. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Балезинского района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между ними.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.21. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.22. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.25. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.27. Деятельность школьного библиотечно - информационного центра (БИЦ) организуется и осуществляется на основании Положения «О библиотечно-информационном центре (БИЦ)», разработанного в соответствии с нормами федеральных законов Российской Федерации о культуре, образовании и библиотечном деле, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и исполнительных органов Удмуртской Республики, решений Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» по вопросам библиотечной работы. БИЦ участвует в учебно-воспитательном процессе Учреждения в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Школьный библиотечный - информационно центр способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением «О библиотечно-информационном центре (БИЦ)», утвержденным директором Учреждения.

1.28. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Цель деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Основными задачами являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- создание условий для обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- формирование у обучающихся системы гражданских и нравственных ценностей, соответствующей ценностям общечеловеческим;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- присмотр и уход за детьми;
- подготовка обучающихся, кроме образовательных дисциплин, по дисциплинам аграрного профиля с целью обеспечения выпускникам конкурентного преимущества на рынке труда, что достигается специальной подготовкой;
- теоретическая и практическая подготовка обучающихся для грамотного ведения личного хозяйства и организация фермерского семейного хозяйства, работы в условиях сельскохозяйственного предприятия;
- сопутствующей задачей аграрной школы является обеспечение школьной столовой овощами; продажа производственной продукции.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.6. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Удмуртской Республики.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой направленности;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- транспортное обеспечение обучающихся к месту учебы и обратно;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.11. Учреждение вправе осуществлять инновационную и экспериментальную деятельность. Экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в целях более полного удовлетворения обучающихся, обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития.

2.12. В целях реализации прав каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учётом мнения педагогического совета и по согласованию с Управлением образования.

В учебном плане количество часов, определённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых федеральным государственным образовательным стандартом. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно федеральному государственному образовательному стандарту и санитарным нормам, и правилам.

В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 3.2.1. Первый уровень – дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.2. Второй уровень - начальное общее образование, предусматривает нормативный срок освоения 4 года - 1-4 классы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В начальных классах не проводятся сдвоенные уроки.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. Третий уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих.

3.2.4. Четвёртый уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели с выходным днем – воскресенье, в одну смену.

3.5. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

## **3.4. Организация образовательного процесса в дошкольной группе**

3.4.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации

обучающихся.

3.4.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятого на педагогическом совете Учреждения и утверждённого приказом директора. Образовательная программа Учреждения осваивается через следующие формы образовательной деятельности детей:

- непосредственно образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам реализации образовательных программ.

3.4.3. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.4.4. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

3.4.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.4.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.4.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.4.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.4.9. В середине учебного года (январь-февраль) для детей дошкольной группы организуются недельные каникулы. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. В это время проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулки.

3.4.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4.11. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.4.12. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.4.13. Дошкольная группа функционирует в режиме полного дня -10,5 часового пребывания. Рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы устанавливается директором по согласованию с Учредителем в лице Управления образования. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении определяется продолжительностью его рабочего дня.

Минимальная длительность пребывания детей в Учреждении определяется родителями

(законными представителями).

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4.14. Последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов определяется режимом дня и сеткой непрерывной образовательной деятельности, разработанной на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и ФГОС.

3.4.15. Режим дня Учреждения, соответствующий возрастным особенностям детей, способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

### **3.5. Организация образовательного процесса на втором, третьем, четвёртом уровнях образования**

3.5.1. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5.2 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

В Учреждении преподаются и изучаются:

- в качестве государственного языка – русский язык;
- в качестве иностранного языка – английский язык; второго иностранного языка – немецкий.
- в качестве языка народов Российской Федерации – удмуртский.

3.5.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся согласно следующим локальным нормативным актам: «Положение о системе оценивания образовательных результатов обучающихся», «Положение о форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации» и иными локальными нормативными актами.

3.5.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в соответствии локальными актами Учреждения.

3.5.6. Перевод обучающихся в следующий класс производится согласно локальным нормативным актам: «Положение о форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации» и «Положение об условном переводе обучающихся».

3.5.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.5.8. Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.5.9. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускники Учреждения проходят государственную итоговую аттестацию в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на договорной основе и им выдается документ этого учреждения о соответствующем образовании.

3.5.10. Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным статьей 61, часть 2 «Закона об образовании в Российской Федерации».

3.5.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.5.14. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной форме.

3.5.15. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить обучение в Учреждении.

3.5.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Занятия проводятся педагогическими работниками Учреждения по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.5.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5.18. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5.19. Внеурочная деятельность обучающихся регулируется «Положением о внеурочной деятельности обучающихся» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.20. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики».

3.5.21. Режим работы Учреждения организуется согласно локальным нормативным актам: «Положение о режиме занятий обучающихся», «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» и иными локальными нормативными актами.

3.5.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.5.23. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в классах и учебных группах осуществляется классным руководителем, назначенным с его согласия приказом директора школы.

3.5.24. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), не допускается.

3.5.25. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5.26. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.5.27. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

#### **4. Порядок приёма и отчисления из Учреждения**

4.1. Комплектование Учреждения детьми дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Учредителем. В Учреждении функционируют одна разновозрастная группа дневного пребывания.

4.2. Приём и отчисление обучающихся в Учреждение осуществляется согласно локальным нормативным актам: «Положение о приеме обучающихся в Школу», «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)», «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

#### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано соблюдать права всех участников образовательного процесса, установленных международными документами в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларации прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также законодательством Российской Федерации.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать, а Учреждение вправе требовать от них исполнения обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить международным документам в области прав человека и законодательству Российской Федерации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы, обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания детей в Учреждении, подписание которого обязательно для обеих сторон.

5.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление его здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в элементарной коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения, получать информацию от директора об использовании добровольных пожертвований;
- получать компенсацию части родительской платы;
- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с условиями договора.

5.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- лично передавать ребенка воспитателю и забирать у воспитателя, не передоверяя эту обязанность лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- своевременно информировать Учреждение о болезни ребенка и предстоящем его отсутствии, а также о возвращении ребенка после его отсутствия;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению и развитию его здоровья, коррекции нарушений его развития;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в установленном для конкретной семьи размере в установленный договором срок;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

#### 5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, регулируемые «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденное Приказом МОиН РФ от 15.03.2013 г. №185.

#### 5.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. Отношения между работниками Учреждения и администрацией Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.16 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### 5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

#### 5.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.24 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.4. Полномочия директора, права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией руководителя образовательного учреждения, утвержденной начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики».

6.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет.

6.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

6.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия разрешении коллективных споров;
- ходатайство о представлении работников к награждению.

6.7.3. Общее собрание работников Учреждения рассматривает и принимает:

- Устав, изменения и (или) дополнения к нему;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- коллективный договор;
- локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

6.8. В Учреждении работает Педагогический совет, в состав которого входит каждый сотрудник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, библиотечарь), который с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогического управления Учреждением. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Педагогический совет Учреждения под председательством директора:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- принимает решение о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; о проведении промежуточной аттестации; о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов; о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната по выбору родителей (законных представителей); об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению;
- принимает локальные акты по Учреждению;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и

наградам;

- рассматривает отчёт о результатах самообследования;
- принимает решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах.

6.10. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.11. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

6.12. Председателем Педагогического совета является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.13. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

6.14. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создаётся профессиональный союз работников Учреждения или иной представительный орган работников. Представительный орган работников Учреждения создается на добровольной основе из числа работников Учреждения для защиты их интересов.

6.15. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы управления Учреждением: Родительский комитет и Совет обучающихся.

6.16. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией Учреждения, его представители могут участвовать в работе Педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.17. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей), избранные на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу.

6.18. Родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

6.19. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

6.20. К компетенции Родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

6.21. С целью реализации прав обучающихся на участие в управлении в Учреждении создается выборный орган - Совет обучающихся.

6.22. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
  - защита прав обучающихся.
- 6.23. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.
- 6.24. Совет обучающихся формируется путём делегирования обучающихся 5-11-х классов по одному представителю от класса.
- 6.25. Совет обучающихся собирается один раз в четверть и по мере необходимости.
- 6.26. Руководит Советом обучающихся председатель, который избирается прямым открытым голосованием сроком на один год.
- 6.27. Совет обучающихся может принимать участие в работе педагогического совета и Родительского комитета по мере необходимости.
- 6.28. В учреждении могут создаваться и действовать другие формы самоуправления.
- 6.29. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- оприходовать и учитывать на отдельном балансе денежные средства и имущество, полученные Учреждением в качестве пожертвований, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, а также расходование указанных средств.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств Учредителя, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное и закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю) с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг;
- средства родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в дошкольной группе согласно законодательству РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение дополнительных внебюджетных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением за счёт средств Учредителя.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице Управления имущественных и земельных отношений.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Удмуртской Республики, которое осуществляется с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем либо приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.13. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.14. Учреждение ведёт налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.5. Совет обучающихся, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия для долговременного хранения формирующихся в его деятельности документов, в том числе по личному составу, их упорядочение, учет и своевременное исполнение по ним запросов социально-правового характера, а также передача документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном Государственной архивной службой России и Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

## **9. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

9.7. При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

10.1. Устав как инструмент реализации социальных, экономических, правовых, педагогических идей, заложенных в концепции развития Учреждения, может быть изменён и (или) дополнен.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью *28*

*Г. В. Дурова*  
листа  
Начальник Управления  
образования *Г. В. Дурова*  
А. Л. Гурьева

